

INDICE

PARTE I COME SI SCRIVE UNA SENTENZA LA GIURISDIZIONE

Cap. 1. PREMESSA	pag. 19
Le tipologie dei giudizi innanzi alla Corte dei conti	pag. 21
 Cap. 2. IL GIUDIZIO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA PER DANNO ALL'ERARIO	pag. 25
1) L'introduzione del giudizio	pag. 25
2) Invito a dedurre	pag. 26
3) Archiviazione e citazione in giudizio	pag. 27
 Cap. 3. IL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO	pag. 31
La sentenza. Questioni pregiudiziali e preliminari	pag. 31
 Cap. 4. IL MERITO	pag. 37
1) L'elemento soggettivo	pag. 37
1.1) Parziarietà dell'addebito e principio solidaristico - Responsabilità sussidiaria	pag. 40
1.2) Intervento in giudizio	pag. 41
2) L'elemento psicologico	pag. 42
2.1) Il dolo	pag. 42
2.2) La colpa grave	pag. 43
2.3) Fattori incidenti sulla valutazione della condotta	pag. 45
3) Il nesso di causalità	pag. 47
4) L'area del danno risarcibile. Configurazione e quantificazione	pag. 48
4.1) Il danno risarcibile	pag. 48
4.2) Elementi che condizionano la quantificazione del danno	pag. 53
5) Valutazione delle prove	pag. 54

Cap. 5. LA FORMULA FINALE E IL PROVVEDIMENTO SULLE SPESE	__ pag.	57
Il dispositivo e le formule conclusive	_____ pag.	57

Cap. 6. I MEZZI DI CONSERVAZIONE DELLA GARANZIA

PATRIMONIALE	_____ pag.	61
Il sequestro	_____ pag.	61

Cap. 7. I MEZZI DI IMPUGNAZIONE

1) Il giudizio di appello	_____ pag.	65
1.1) La sentenza di II grado e formule conclusive	_____ pag.	69
2) Ricorso per revocazione	_____ pag.	71
3) Ricorso per cassazione	_____ pag.	73
4) Opposizione di terzo	_____ pag.	73

Cap. 8. SCHEMI DI PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE

DELLA CORTE DEI CONTI – GIUDIZIO DI RESPONSABILITA'

1) Caso di condanna del convenuto per danno patrimoniale e danno all'immagine	_____ pag.	75
2) Caso di proscioglimento in rito del convenuto	_____ pag.	81
3) Caso di proscioglimento nel merito del convenuto	_____ pag.	86
4) Ricorso per revocazione	_____ pag.	96
5) Appello – caso di accoglimento	_____ pag.	99
6) Appello – caso di accoglimento parziale	_____ pag.	103
7) Appello – caso di rigetto	_____ pag.	107

Cap. 9. I RITI SPECIALI

1) Rito abbreviato (articolo 130 c.g.c.)	_____ pag.	113
2) Rito monitorio (articolo 131 c.g.c.)	_____ pag.	114
3) La responsabilità sanzionatoria	_____ pag.	114

Cap. 10. IL GIUDIZIO DI CONTO E PER RESA DI CONTO

1) Il giudizio sul conto	_____ pag.	117
2) Il giudizio per resa di conto	_____ pag.	118

Cap. 11. SCHEMI DI PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE

DELLA CORTE DEI CONTI – GIUDIZIO DI CONTO _____ pag. 119

1) Giudizio di conto – dichiarazione di regolarità del conto _____ pag. 119

2) Giudizio di conto – dichiarazione di irregolarità del conto _____ pag. 120

Cap. 12. GIUDIZI INNANZI ALLE SEZIONI RIUNITE _____ pag. 125

1) Le Sezioni riunite in sede giurisdizionale _____ pag. 125

2) Le Sezioni riunite in speciale composizione _____ pag. 125

Cap. 13. SCHEMA PRONUNCIA DELLE SEZIONI RIUNITE

PER QUESTIONE DI MASSIMA _____ pag. 129

PARTE II

COME SI SCRIVE UN ATTO DI PROCURA

L'ATTIVITA DELLA PROCURA

Cap. 1. FUNZIONI E ATTI DELLA PROCURA _____ pag. 147

1) L'archiviazione ex art. 69 c.g.c. _____ pag. 147

1.1) Formula archiviazione _____ pag. 148

2) La delega istruttoria ex art. 56 c.g.c. _____ pag. 149

2.1) Formula delega accertamenti istruttori _____ pag. 151

3) Il sequestro di documenti _____ pag. 153

3.1) Formula sequestro di atti o documenti _____ pag. 154

4) L'invito a dedurre _____ pag. 153

4.1) Formula invito a dedurre _____ pag. 157

5) Il sequestro conservativo _____ pag. 159

5.1) Formula invito a dedurre e sequestro conservativo ante causam _____ pag. 160

6) Il reclamo _____ pag. 163

6.1) Formula reclamo _____ pag. 164

7) Il ricorso sanzionatorio ex art. 133 c.g.c. _____ pag. 166

7.1) Formula ricorso per applicazione delle sanzioni conseguenti
alla dichiarazione di dissesto _____ pag. 170

8) Citazione danno indiretto _____ pag. 174

8.1) Formula atto di citazione per danno indiretto _____ pag. 175

9) Citazione per danno patrimoniale diretto	pag. 184
9.1) Formula atto di citazione per danno diretto (peculato)	pag. 184
10) Citazione per danno all'immagine	pag. 188
10.1) Formula atto di citazione per danno all'immagine	pag. 189
11) L'atto di appello ex artt. 189 e ss. c.g.c.	pag. 193
11.1) Formula atto di appello	pag. 196
12) Conclusioni nel giudizio di conto	pag. 198
12.1) Formula conclusioni nel giudizio di conto	pag. 199
13) Il ricorso per resa di conto	pag. 200
13.1) Formula ricorso per la resa del conto	pag. 200

PARTE III

COME SI SCRIVE UNA DELIBERAZIONE LE FUNZIONI E GLI ATTI DEL CONTROLLO

Cap. 1. I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI	pag. 205
1) Funzioni	pag. 205
2) Il giudizio di parifica	pag. 208
3) Il ruolo delle Sezioni Riunite in sede di controllo e il rapporto con le altre articolazioni della Corte dei conti nell'ambito del controllo ____	pag. 209
4) Il controllo a livello locale	pag. 211

Cap. 2. IL CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITÀ	pag. 213
1) Premessa	pag. 213
2) Perimetro del controllo preventivo di legittimità	pag. 213
3) Procedimento	pag. 215
3.1) Fase di competenza dell'Ufficio di controllo; il rilievo	pag. 215
3.2) Fase (eventuale) di competenza della Sezione di controllo; la fissazione dell'adunanza collegiale con l'Amministrazione controllata ____	pag. 216
3.3) Esiti del procedimento di controllo	pag. 216
3.4) La gestione informatica del procedimento di controllo	pag. 217
4) Insindacabilità dell'atto di controllo. Impugnabilità dell'atto amministrativo che ha recepito il giudizio di controllo	pag. 217
5) Legittimazione a sollevare questioni di legittimità costituzionale	pag. 218

6) Rapporto tra il controllo preventivo di legittimità e la responsabilità erariale	pag. 218
7) Giurisprudenza sul controllo preventivo di legittimità: modalità di ricerca	pag. 219
8) Approfondimenti	pag. 219
8.1) Premessa	pag. 219
8.2) Il procedimento ordinario	pag. 220
8.3) La questione del controllo sugli atti presupposti	pag. 222
8.4) La deliberazione	pag. 222
8.5) La registrazione con riserva	pag. 225
9) Casi pratici di delibere di controllo preventivo di legittimità	pag. 227

Cap. 3. IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI LEGITTIMITÀ

1) Casi pratici di delibere di controllo successivo di legittimità	pag. 268
--	----------

Cap. 4. IL GIUDIZIO DI PARIFICAZIONE CON SPECIFICO

RIFERIMENTO AI RENDICONTI REGIONALI

1) Inquadramento normativo	pag. 295
2) Natura, oggetto e caratteristiche fondamentali	pag. 296
3) L'incidente di costituzionalità nell'ambito del giudizio di parificazione	pag. 300
4) Evoluzioni giurisprudenziali recenti	pag. 301

Cap. 5. IL REFERTO ANNUALE SULLA COPERTURA

DELLE LEGGI DI SPESA

1) Inquadramento normativo	pag. 303
2) Ratio e finalità	pag. 303
3) Natura collaborativa e ausiliarietà	pag. 303
4) Tempistica e rapporti con il giudizio di parificazione	pag. 304
5) Aspetti metodologici	pag. 304
6) Casistica delle principali criticità riscontrate	pag. 307
7) Caso pratico di delibera sulla copertura delle leggi di spesa	pag. 309

Cap. 6. IL CONTROLLO SUI RENDICONTI DEI GRUPPI

CONSILIARI REGIONALI

1) Natura giuridica dei Gruppi consiliari regionali	pag. 323
2) Il controllo della Corte dei conti sui rendiconti dei Gruppi consiliari regionali. Fonti	pag. 323

- 3) Natura del controllo della Corte dei conti _____ pag. 324
- 4) Casi pratici di delibere su rendiconti gruppi consiliari _____ pag. 325

Cap. 7. RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E SUI CONTROLLI

EFFETTUATI NELL'ANNO _____ pag. 355

- 1) Caso pratico di delibera sui controlli interni della regione e relazione _____ pag. 355

Cap. 8. IL CONTROLLO FINANZIARIO DELLA CORTE

DEI CONTI SUGLI ENTI LOCALI _____ pag. 383

Schemi di delibere controlli ex art. 148 bis TUEL _____ pag. 389

- 1) Schema delibera accertamento profili di irregolarità
contabile affrontabili con gli ordinari rimedi _____ pag. 389
- 2) Schema delibera accertamento irregolarità e criticità
non superabili con rimedi ordinari _____ pag. 392
- 3) Schema delibera di blocco della spesa _____ pag. 396
- 4) Schema delibera dissesto guidato _____ pag. 400

Cap. 9. IL CONTROLLO SULLA PROCEDURA

DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE _____ pag. 413

- 1) Premessa _____ pag. 413
- 2) Il ricorso alla procedura di riequilibrio da parte dell'ente _____ pag. 413
- 3) Contenuto essenziale del piano e il Fondo di rotazione _____ pag. 416
- 4) L'istruttoria ministeriale e la decisione della Sezione di controllo _____ pag. 416
- 5) Monitoraggio sull'attuazione del piano e sua conclusione _____ pag. 421
- 6) Giurisprudenza citata: riepilogo _____ pag. 422
- 7) Casi pratici di deliberazioni su piano di riequilibrio _____ pag. 423
- 8) Esempi di dispositivo di delibera ex art. 243 quater TUEL _____ pag. 435

Cap. 10. REFERTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

(ART.148, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000) _____ pag. 441

Schema di delibera sui controlli interni ed esempi di dispositivo _____ pag. 444

Cap. 11. CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SUGLI ENTI

DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE _____ pag. 459

- 1) Inquadramento normativo _____ pag. 459
- 2) Gli enti del Servizio sanitario regionale _____ pag. 461

3) I Livelli essenziali di assistenza (LEA) _____	pag. 462
4) Parametri costituzionali di riferimento _____	pag. 463
5) Le modalità del controllo sugli enti del Servizio sanitario nazionale _____	pag. 464
6) Casi pratici di delibere sul controllo finanziario enti del SSN _____	pag. 465

Cap. 12. I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI

IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA _____ pag. 527

1) Premessa _____	pag. 527
2) La costituzione di società partecipate o l'acquisto di partecipazioni di società già costituite: competenze della Corte dei Conti _____	pag. 527
3) La razionalizzazione delle partecipazioni societarie e i criteri del controllo della Corte dei Conti _____	pag. 529
4) Casi pratici di deliberazioni in materia di società partecipate (costituzione) _____	pag. 532
5) Casi pratici di deliberazioni in materia di società partecipate (razionalizzazione) _____	pag. 575
6) Schema delibera - Accertamento mancata revisione periodica _____	pag. 600
7) Schema delibera - Accertamento tardiva revisione periodica _____	pag. 605

Cap. 13. L'ATTIVITÀ CONSULTIVA _____ pag. 609

1) Premessa _____	pag. 609
2) Enti legittimati a richiedere il parere _____	pag. 610
3) Ambito oggettivo della richiesta _____	pag. 610
4) Rapporti con le altre funzioni _____	pag. 611
5) La funzione nomofilattica nell'ambito dell'attività di controllo e dell'attività consultiva _____	pag. 611
6) Ammissibilità soggettiva e ammissibilità oggettiva delle richieste di pareri. Le indicazioni della giurisprudenza della Corte dei Conti _____	pag. 614
7) Casi pratici di pareri attività consultiva _____	pag. 618